令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　 殿

　　　住　　所

　　　会社名

　　　代表者名

　　　担当者名

　　　連絡先

印刷物納入計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調達要  求番号 |  | | 品　　名 | |  | | | 契約年月日 |  | | | | 数　　量 | |  | |
| 納　　　期 |  | | | | 契約金額 | |  | |
| 区　分  工　程 | | 予　　　　　　　定 | | | | 実　　　　　　　行 | | | | 確　　認　　印 | | | | 備　　　　　　考 | |
| 業　者 | 要求元 | 検査官 | |
| 製　　　　 版 | | 令和 年　　月　　日 | | | | 令和 年　　月　　日 | | | |  |  |  | |  | |
| 校正（１回目） | | 提出 | | 令和　 年　　月　　日 | | 提出 | 令和　 年　　月　　日 | | |  |  |  | |  | |
| 受領 | | 令和　 年　　月　　日 | | 受領 | 令和　 年　　月　　日 | | |  |  |  | |  | |
| 校正（２回目） | | 提出 | | 令和　 年　　月　　日 | | 提出 | 令和　 年　　月　　日 | | |  |  |  | |  | |
| 受領 | | 令和　 年　　月　　日 | | 受領 | 令和　 年　　月　　日 | | |  |  |  | |  | |
| 校正（３回目） | | 提出 | | 令和　 年　　月　　日 | | 提出 | 令和　 年　　月　　日 | | |  |  |  | |  | |
| 受領 | | 令和　 年　　月　　日 | | 受領 | 令和　 年　　月　　日 | | |  |  |  | |  | |
| 責任校正 | |  | | | |  | | | |  |  |  | |  | |
| フィルム及び製版 | |  | | | |  | | | |  |  |  | |  | |
| 印　　　　 刷 | |  | | | |  | | | |  |  |  | |  | |
| 製　　　　 本 | |  | | | |  | | | |  |  |  | |  | |
| 納　　　 　入 | |  | | | |  | | | |  |  |  | |  | |